

KOP KANTOR BPN SETEMPAT

**DAFTAR KASUS PERTANAHAN ATENSI
BULAN TAHUN**

WILAYAH	MASALAH	PEMECAHAN
Aceh		
Sumatera Utara		
Sumatera Barat		
Sumatera Selatan		
Kep. Bangka Belitung		
Riau		
Kep. Riau		
Jambi		
Bengkulu		
Lampung		
Banten		
DKI Jakarta		
Jawa tengah		
Jawa Barat		
D.I. Yogyakarta		
Jawa Timur		
Kalimantan Barat		
Kalimantan Tengah		
Kalimantan Timur		
Kalimantan Selatan		
Sulawesi Utara		
Gorontalo		
Sulawesi Tengah		
Sulawesi Selatan		
Sulawesi Barat		
Sulawesi Tenggara		
Bali		
Nusa Tenggara Barat		
Nusa Tenggara Timur		
Maluku		
Maluku Utara		
Papua Barat		
Papua		
JUMLAH		

C 15. DATA KEGIATAN OPERASIONAL KASUS PERTANAHAN PER WILAYAH

DI. 528 A

DATA KEGIATAN OPERASIONAL KASUS PERTANAHAN PER WILAYAH BULAN ...THN

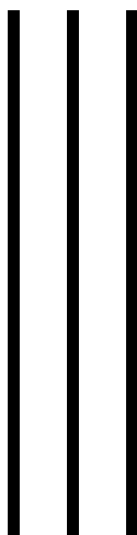
No	Wilayah	RINCIAN KEGIATAN											
		Terima aduan	Konsultasi	Teliti Berkas	Tinjau Lapang	Gelar Kasus	Susun RPD	SK Batal	Terbit SK	Koor dinasi	Sosiali sasi	Pembi naan	Lain lain
1	Aceh												
2	Sumatera Utara												
3	Sumatera Barat												
4	Sumatera Selatan												
5	Bangka Belitung												
6	Riau												
7	Kep. Riau												
8	Jambi												
9	Bengkulu												
10	Lampung												
11	Banten												
12	DKI Jakarta												
13	Jawa tengah												
14	Jawa Barat												
15	D.I. Yogyakarta												
16	Jawa Timur												
17	Kalimantan Barat												
18	Kalimantan Tengah												
19	Kalimantan Timur												
20	Kalimantan Selatan												
21	Sulawesi Utara												
22	Gorontalo												
23	Sulawesi Tengah												
24	Sulawesi Selatan												
25	Sulawesi Barat												
26	Sulawesi Tenggara												
27	Bali												
28	NTB												
29	NTT												
30	Maluku												
31	Maluku Utara												
32	Papua Barat												
33	Papua												
34	Deputi V												
	JUMLAH												

....

**KANTOR PERTANAHAN/WILAYAH/BPN RI
KABUPATEN/KOTA/PROVINSI.....**



**LAPORAN BULANAN
KANTOR PERTANAHAN/WILAYAH/BPN RI
SEKSI/BIDANG SENGKETA, KONFLIK DAN PERKARA
BULAN**



Jakarta, tgl

DAFTAR ISI

Hal

I. PENDAHULUAN	.....
1. Umum	.....
2. Maksud dan tujuan	.....
3. Ruang Lingkup	.....
II. TUGAS & PROGRAM KEGIATAN	.....
1. Tugas Pokok	.....
2. Program Umum	.....
3. Program Khusus	.....
III. KONDISI INSTITUSI	.....
1. Organisasi	.....
2. Sumber Daya Manusia	.....
3. Sarana & prasarana	.....
4. Anggaran	.....
IV. PELAKSANAAN KEGIATAN	.....
1. Penyelesaian Kasus	.....
2. Kasus Atensi	.....
3. Kegiatan Operasional	.....
4. Operasi Kasus Pertanahan	.....
V. PERMASALAHAN	.....
1. Masalah Internal	.....
2. Masalah Eksternal	.....
VI. PENUTUP	.....
1. Kesimpulan	.....
2. Rekomendasi	.....

I. PENDAHULUAN

- 1. Umum**

Gambaran umum program anggaran bulan ini
Tambahkan bila ada crash program atau kegiatan penting/ khusus
- 2. Maksud dan tujuan.**
 - Maksud laporan ini adalah memberikan gambaran,
 - Tujuannya adalah sebagai sarana pengendalian dan bahan masukan
- 3. Ruang Lingkup**

Tugas rutin, tugas khusus dan permasalahan pada periode satu bulan dari tanggal 1 s/d 31 Bulan Tahun
- 4. Sistematika Laporan**
 - Pendahuluan
 - Tugas Pokok
 - Kondisi Kantor
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Permasalahan
 - Penutup

II. TUGAS POKOK

- 1. Tugas Pokok**
 - Tugas pokok Kantor
 - Tugas Pokok Bidang V
- 2. Program Rutin**
 - Berdasarkan RKAKL TH 2010, program kegiatan Seksi Sengketa, Konflik dan Perkara tahun ini adalah(misalnya:)
 - Dalam periode laporan ini target yang akan dicapai adalah:
- 3. Program Khusus.**
 - Kegiatan khusus dalam bulan ini

III. KONDISI KANTOR

1. Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI

2. Personel

DAFTAR NAMA PEJABAT STRUKTURAL
BULAN ... TH.....

DI. 510

3. Sarana & prasarana

SARANA & PRASARANA
BULAN ... TH.....

DI. 512

4. Anggaran:

ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN PER WILAYAH
BULAN ... TH.....

DI. 513

IV. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Penyelesaian kasus pertanahan:

a. Jumlah Penyelesaian:

REKAPITULASI PENYELESAIAN KASUS PER WILAYAH
BULANTH....

DI. 504

b. Kriteria Penyelesaian:

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER WILAYAH
BULANTH....

DI. 506 A

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER BULAN
BULANTH....

DI. 506 B

2. Kasus Atensi:

DATA KASUS ATENSI
BULANTH....

DI. 509

3. Kegiatan Operasional :

a. Kegiatan penanganan kasus:

DATA KEGIATAN OPERASIONAL KASUS PERTANAHAN PER WILAYAH
BULAN ...TH.... DI 508 A

DATA KEGIATAN OPERASIONAL KASUS PERTANAHAN PER BULAN
BULAN ...TH.... DI 508 B

b. Kegiatan Berperkara

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER WILAYAH
BULAN ...TH.... DI. 507A

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER BULAN
BULAN ...TH.... DI. 507B

4 Operasi kasus pertanahan.

REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN OPERASI
BULAN ...TH.... DI. 523

V. PERMASALAHAN

1. Masalah Internal
2. Masalah Eksternal

VI. P E N U T U P

1. Kesimpulan
2. Rekomendasi
 - a. rekomendasi untuk peningkatan kinerja internal.
 - b. rekomendasi untuk pemecahan masalah eksternal.

Kota. Tanggal

**A.N. Kepala Kantah/Kanwil/Deputi V
Kepala Seksi Sengketa Konflik & Perkara Pertanahan**

Nama _____

NIP.

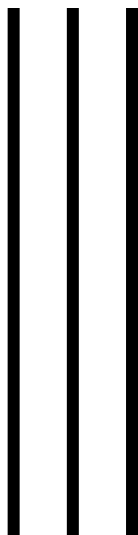
C 18. FORMAT ANEV SEMESTER/TAHUNAN

DI. 529 B

KANTOR PERTANAHAN/WILAYAH/BPN RI



ANALISA DAN EVALUASI SEMESTER I/AKHIR TAHUN
KANTOR PERTANAHAN/WILAYAH/BPN RI
BIDANG SENGKETA, KONFLIK DAN PERKARA PERTANAHAN



Jakarta, tgl

DAFTAR ISI

Hal

I. PENDAHULUAN	.....
1. Umum	.....
2. Maksud dan tujuan	.....
3. Ruang Lingkup	.....
II. PELAKSANAAN KEGIATAN SEMESTER I/AKHIR TAHUN	.....
1. Rekapitulasi Anggaran	.....
2. Penyelesaian Kasus	.....
3. Kegiatan Operasional	.....
4. Operasi Kasus Pertanahan	.....
III. ANALISA DAN EVALUASI	.....
1. Rekapitulasi Anggaran	.....
2. Penyelesaian Kasus	.....
3. Anatomi Kasus Pertanahan	.....
4. Kegiatan Operasional	.....
5. Operasi Kasus Pertanahan	.....
IV. PENUTUP	.....
1. Kesimpulan	.....
2. Rekomendasi	.....

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Gambaran umum hasil pelaksanaan dalam periode Semester I Tahun.../Akhir Tahun Anggaran.....

Gelagat perkembangan kasus pertanahan dalam periode

2. Maksud dan tujuan.

a. Maksud: mengkaji hasil pelaksanaan tugas semester I dibandingkan dengan periode sebelumnya sebagai sarana analisis

b. Tujuan: untuk dijadikan masukan dan pertimbangan dalam upaya peningkatan kerja di masa mendatang

3. Ruang Lingkup

Tugas rutin, tugas khusus dan permasalahan pada periode Semester I/Periode Tahun....

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Realisasi Anggaran:

ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN PER WILAYAH
BULAN ...TH.....

DI. 513

2. Penyelesaian kasus pertanahan

a. Rekapitulasi jumlah penyelesaian:

REKAPITULASI PENYELESAIAN KASUS PER WILAYAH
BULAN ...TH.....

DI. 504

b. Kriteria Penyelesaian:

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER WILAYAH
BULAN ...TH..... DI. 506 A

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER BULAN
BULAN ...TH..... DI. 506 B

c. Kasus Atensi:

DATA KASUS YANG MENONJOL
BULAN ...TH..... DI 509

3. Kegiatan Operasional :

a. Kegiatan penanganan kasus:

DATA KEGIATAN OPERASIONAL PER WILAYAH
BULAN ...TH..... DI 508 A

DATA KEGIATAN OPERASIONAL PER BULAN
BULAN ...TH..... DI 508 B

b. Kegiatan Berperkara

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER WILAYAH
BULAN ...TH..... DI. 507 A

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER BULAN
BULAN ...TH..... DI. 507 B

4. Operasi Kasus Pertanahan:

REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN OPERASI
BULAN ...TH..... DI. 523

III. ANALISA DAN EVALUASI

1. Realisasi Anggaran:

ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN PER WILAYAH
BULAN ...TH..... DI. 513

2. Penyelesaian kasus pertanahan

a. Jumlah penyelesaian

REKAPITULASI PENYELESAIAN KASUS PER WILAYAH
BULAN ...TH..... DI. 504

b. Kriteria Penyelesaian Kasus

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER WILAYAH
BULANTH DI. 506 A

REKAPITULASI KRITERIA PENYELESAIAN PER BULAN
BULAN TH DI. 506 B

PERBANDINGAN DATA PERIODE TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU

3. Anatomi Kasus pertanahan

a. Tipologi Kasus

TIPOLOGI SENGKETA PERTANAHAN PER WILAYAH
BULAN TH DI. 520 A

TIPOLOGI SENGKETA PERTANAHAN PER BULAN
BULAN TH DI. 520 B

PERBANDINGAN DATA PERIODE TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU

b. Subyek yang terlibat

SUBYEK KASUS PERTANAHAN PER WILAYAH
BULAN TH DI. 522 A

SUBYEK KASUS PERTANAHAN PER WILAYAH
BULAN TH DI. 522 B

PERBANDINGAN DATA PERIODE TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU

4. Kegiatan Operasional :

a. Kegiatan Penanganan Kasus

DATA KEGIATAN OPERASIONAL
BULANTH DI 508 A

DATA KEGIATAN OPERASIONAL
BULANTH DI 508 B

PERBANDINGAN DATA PERIODE TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU

b. Kegiatan Berperkara

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER WILAYAH
BULANTH..... DI. 507 A

REKAPITULASI KEGIATAN DI PERSIDANGAN PER BULAN
BULANTH..... DI. 507 B

PERBANDINGAN DATA PERIODE TAHUN INI DENGAN TAHUN LALU

c. Permasalahan Atensi

DATA KASUS ATENSI
BULAN ...TH....

DI. 509

5. Operasi Kasus Pertanahan.

REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN OPERASI
BULAN ...TH....

DI. 523

AKHIR PENCAPAIAN HASIL OPERASI

IV. P E N U T U P

1. Kesimpulan

2. Rekomendasi

- a. rekomendasi untuk peningkatan kinerja internal.
- b. rekomendasi untuk pemecahan masalah eksternal.

Kota. Tanggal

A.N. Kepala Kantah/Kanwil/Deputi V
Kepala Bidang Sengketa Konflik & Perkara
Pertanahan

Nama_____

NIP.

KANTOR WILAYAH/BPN RI



**HASIL KAJIAN STRATEGIS MASALAH PERTANAHAN
MENGENAI**

.....

|||

Jakarta, tgl

DAFTAR ISI

Hal

- I. PENDAHULUAN**
 - 1. Umum
 - 2. Dasar
 - 3. Maksud dan tujuan
 - 4. Ruang Lingkup
 - 5. Tata Urut
- II. POKOK MASALAH** (.....).
- 1. Pokok Permasalahan
 - 2. Dampak Masalah
 - 3. Metode Pembahasan
 - 4. Sasaran Pembahasan
- III. LATAR BELAKANG** (.....)
- 1. Awal dan perkembangan permasalahan
 - 2. Sumber & Pemicu permasalahan
 - 3. Faktor Berpengaruh
- IV. DESKRIPSI PERMASALAHAN** (.....)
- 1. Temuan /Kondisi Permasalahan
 - 2. Penanganan Masalah
 - 3. Kendala penanganan
- V. ANALISA PERMASALAHAN**
 - 1. Dampak Permasalahan
 - 2. Analisis Faktor Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Kendala
 - 3. Alternatif Pemecahan, keuntungan dan resiko
- VI. REKOMENDASI**
 - 1. Strategi penanggulangan masalah
 - 2. Operasionalisasi tindakan
 - 3. Kondisi pendukung
- VII. PENUTUP**
 - 1. Kesimpulan
 - 2. Saran

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Gambaran umum pokok masalah, dan pertimbangan pentingnya kajian strategis

2. Dasar

Dasar penugasan kajian strategis

3. Maksud dan tujuan

Maksud kajian sebagai:

Tujuan kajian untuk:

4. Ruang Lingkup

Lingkup jenis masalah dan luasnya pembahasan masalah

5. Tata Urut

Urutan judul Bab pembahasan

II. POKOK MASALAH

(.....)

1. Pokok Permasalahan

Apa, dimana, bagaimana kejadian dan akibatnya , bilamana, mengapa terjadi dan perlu dikaji.

2. Dampak Masalah

Dampak positif dan negatif terhadap lingkungan lokal, regional, nasional atau global.

3. Metode Pembahasan

Metode pengkajian: Hasil dari penelitian, seminar, loka karya, dsb (dimana, bilamana, siapa yang melaksanakan/dilibatkan kegiatan tersebut)

4. Sasaran Pembahasan.

Butir sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan dan hasil pengkajian

III. LATAR BELAKANG

(.....)

1. Awal dan perkembangan permasalahan

Asal mula, kronologi, perkembangan keadaan sampai menjadi masalah

2. Sumber & Pemicu permasalahan

Penjelasan faktor akar masalah, penyebab masalah, pemicu masalah

3. Faktor Berpengaruh

Penjelasan faktor akar berpengaruh positif dan negatif terhadap perkembangan masalah

IV. DESKRIPSI PERMASALAHAN

(.....)

1. Temuan /Kondisi Permasalahan

Uraian temuan, kondisi aktual dari hasil penelitian, seminar, atau literatur.

2. Penanganan Masalah

Uraian penanganan yang telah dilaksanakan dan hasilnya

3. Kendala penanganan

Permasalahan atau kendala internal atau eksternal dalam penanganan

V. ANALISA PERMASALAHAN

1. Dampak Permasalahan .

Penjelasan perkiraan perkembangan masalah dan dampaknya

2. Analisis Faktor Kekuatan,Kelemahan,Peluang dan Kendala

Analisis faktor-faktor yan perlu dipertimbangkan

3. Alternatif Pemecahan

Analisis tindakan penanggulangan, resiko dan keuntungan berikut skala prioritasnya.

VI. REKOMENDASI

1. Strategi penanggulangan

Langkah utama dan sasaran pemecahan masalah/penanggulangan

2 Operasionalisasi tindakan

Penjabaran atau penjelasan tindakan untuk melaksanakan strategi

3 Kondisi pendukung

Persyaratan atau kondisi yang perlu untuk mendukung kelancaran operasionalisasi

VII. PENUTUP

1. Kesimpulan

2. Saran

Kota. Tanggal

**A.N. Kepala Kantah/Kanwil/Deputi V
Kepala Bidang Sengketa Konflik & Perkara
Pertanahan**

Nama _____

NIP.

LAMPIRAN:

1. Surat Perintah/Keputusan Penugasan;
2. Daftar Tim Penyusun Kajian Strategis;
3. Dokumen hasil penelitian/seminar dsb.