



# KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 15 TAHUN 2013

TENTANG

PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka membangun tata kelola pemerintahan dan korporasi yang baik, bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme di lingkungan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia, perlu mendorong terwujudnya Insan Badan Pertanahan Nasional yang memiliki integritas dalam menjalankan tugas;
- b. bahwa untuk terwujudnya Insan Badan Pertanahan Nasional yang memiliki integritas dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diatur pengendalian Gratifikasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3094) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
4. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2013 tentang Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia;

5. Keputusan ...

5. Keputusan Presiden Nomor 67/M Tahun 2012 tentang Penetapan Pengangkatan Kepala Badan Pertanahan Nasional;
6. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia;
7. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan;

Memperhatikan : Surat Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor B.143/01-13/01/2013 tanggal 21 Januari 2013 perihal Himbauan Terkait Gratifikasi;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL TENTANG PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA.

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Insan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Insan BPN RI, adalah Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap yang bekerja untuk dan atas nama Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.
2. Pejabat Lainnya adalah pejabat bukan Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan sebagian tugas Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.
3. Gratifikasi adalah pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya, yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.
4. Unit Pengendalian Gratifikasi yang selanjutnya disingkat UPG, adalah unit pelaksana program pengendalian Gratifikasi di lingkungan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.
5. Tim Pengawas Intern adalah Tim Pengawas BPN RI yang tugasnya dilaksanakan oleh Inspektorat Utama.
6. Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat BPN RI adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden.
7. Kepala Badan adalah Kepala BPN RI.

## Pasal 2

Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya wajib melaporkan segala bentuk penerimaan dan/atau pemberian sehubungan dengan Gratifikasi.

## Pasal 3

Gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 yang dikecualikan untuk dilaporkan, antara lain:

- a. diperoleh dari hadiah langsung/undian, diskon/rabat, *voucher*, *point rewards*, atau *souvenir* yang berlaku secara umum dan tidak terkait dengan kedinasan;
- b. diperoleh karena prestasi akademis atau non-akademis (kejuaraan/perlombaan/kompetisi) dengan biaya sendiri dan tidak terkait dengan kedinasan;
- c. diperoleh dari keuntungan/bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku secara umum dan tidak terkait dengan kedinasan;
- d. diperoleh dari kompensasi atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan tugas pokok fungsi dari pegawai negeri atau penyelenggara negara, dan tidak melanggar konflik kepentingan dan kode etik pegawai;
- e. diperoleh dari hubungan keluarga sedarah dalam garis keturunan lurus dua derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima Gratifikasi;
- f. diperoleh dari hubungan keluarga semenda dalam garis keturunan lurus satu derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima Gratifikasi;
- g. diperoleh dari pihak yang mempunyai hubungan keluarga sebagaimana pada huruf e dan huruf f terkait dengan hadiah perkawinan, khitanan anak, ulang tahun, kegiatan keagamaan/adat/tradisi dan bukan dari pihak-pihak yang mempunyai konflik kepentingan dengan penerima Gratifikasi;
- h. diperoleh dari pihak lain terkait dengan musibah atau bencana, dan bukan dari pihak-pihak yang mempunyai konflik kepentingan dengan penerima Gratifikasi;
- i. diperoleh dari kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, lokakarya, konferensi, pelatihan atau kegiatan lain sejenis yang berlaku secara umum berupa seminar, *kits*, sertifikat dan plakat/cinderamata; dan
- j. diperoleh dari acara resmi kedinasan dalam bentuk hidangan/sajian/jamuan berupa makanan dan minuman yang berlaku umum.

#### Pasal 4

- (1) Setiap penerimaan sehubungan dengan Gratifikasi wajib dilaporkan oleh Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya kepada UPG dengan mengisi formulir pelaporan baik melalui surat maupun surat elektronik sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.
- (2) Pelaporan melalui surat elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui:
  - a. [www.bpn.go.id](http://www.bpn.go.id); dan/atau
  - b. [upg@bpn.go.id](mailto:upg@bpn.go.id)

#### Pasal 5

- (1) UPG sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) ditetapkan oleh Kepala Badan.
- (2) Susunan keanggotaan UPG sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari unsur:
  - a. Sekretariat Utama selaku Ketua merangkap anggota;
  - b. Inspektorat Utama selaku anggota; dan
  - c. pejabat lain yang ditunjuk selaku anggota.
- (3) UPG sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibentuk lebih dari 1 (satu) dan bersifat *ad hoc*.

#### Pasal 6

Tugas dan Wewenang UPG sebagai pelaksana pengendalian Gratifikasi di lingkungan BPN RI, yaitu:

- a. menerima laporan Gratifikasi dari Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya;
- b. melakukan konfirmasi atas laporan Gratifikasi kepada penerima atau pemberi Gratifikasi;
- c. melakukan proses penanganan laporan Gratifikasi yang diterima;
- d. meminta data dan informasi kepada unit kerja tertentu, Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya terkait pemantauan penerapan program pengendalian Gratifikasi;
- e. melaporkan hasil penanganan laporan Gratifikasi kepada Kepala Badan; dan
- f. melakukan koordinasi, konsultasi dan surat-menyurat kepada Komisi Pemberantasan Korupsi atas nama BPN RI.

#### Pasal 7

Dalam hal Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya melakukan pelanggaran terhadap pengendalian Gratifikasi, UPG memberikan rekomendasi kepada Tim Pengawas Intern.

#### Pasal 8

Dalam rangka menjamin bahwa pedoman Gratifikasi dapat diketahui oleh Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya, UPG melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. mencantumkan ketentuan larangan penerimaan/pemberian Gratifikasi pada setiap kegiatan terkait pihak ketiga;
- b. memberikan informasi kepada Insan BPN RI dan/atau Pejabat Lainnya, terkait dengan adanya pedoman Gratifikasi.

#### Pasal 9

- (1) Dalam hal diketahui adanya Gratifikasi, Insan BPN RI, Pejabat Lainnya atau masyarakat, melaporkan Gratifikasi dimaksud melalui UPG.
- (2) BPN RI menjamin kerahasiaan pelaporan Gratifikasi yang dilakukan oleh Insan BPN RI, Pejabat Lainnya atau masyarakat.

#### Pasal 10

- (1) Formulir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, disampaikan kepada UPG paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah menerima Gratifikasi.
- (2) UPG melakukan konfirmasi atas laporan Gratifikasi kepada penerima atau pemberi Gratifikasi paling lama 5 (lima) hari kerja setelah menerima formulir sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Setelah menerima laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), UPG melakukan proses penanganan laporan yang diterima untuk menentukan laporan dimaksud merupakan yang dianggap suap atau bukan paling lama 5 (lima) hari kerja.
- (4) UPG dapat meminta data dan informasi kepada unit kerja tertentu, Insan BPN RI terkait pemantauan penerapan program pengendalian Gratifikasi.
- (5) UPG menyampaikan hasil penanganan laporan Gratifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada Kepala Badan paling lama 5 (lima) hari kerja setelah menentukan Gratifikasi dimaksud.
- (6) Dalam hal hasil penelitian UPG sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan Gratifikasi yang dianggap suap, UPG menyampaikan laporan Gratifikasi dimaksud kepada Komisi Pemberantasan Korupsi dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah melaporkan kepada Kepala Badan.

#### Pasal 11

Pelanggaran terhadap ketentuan Peraturan ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 12

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Desember 2013



KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

  
HENDARMAN SUPANDJI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 17 Januari 2014

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,



AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 66

LAMPIRAN  
 PERATURAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 15 TAHUN 2013  
 TENTANG  
 PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
 DI LINGKUNGAN BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA



Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama lengkap : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Unit Kerja : .....  
 Kantor : .....  
 Alamat kantor : .....  
 NIP/NRP/NOPEG : .....

Berdasarkan Pasal 12B dan 12C UU No. 31 tahun 1999 yo UU No. 20 tahun 2001 tentang perubahan atas UU No. 31 tahun 1999 dan Pasal 13 huruf B yo Pasal 16 UU No. 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, bersama ini kami melaporkan gratifikasi seperti terlampir kepada Komisi Pemberantasan Korupsi dengan sebenarnya dan kami bersedia sewaktu-waktu dipanggil untuk diklarifikasi.

..... 200...  
 Pelapor  
 (.....)

Tempat dan tanggal lahir : .....  
 Eselon :  I  II  III  IV  V  Non Eselon  
 Status pelapor :  Pejabat Negara  PNS  TNI  Polisi  Pegawai BUMND  
 NPWP : .....  
 Alamat yang dapat dihubungi : .....  
 Kelurahan : ..... Kecamatan : .....  
 Kota/kabupaten : ..... Kode pos :   
 Provinsi : ..... Negara : .....  
 Nomer telepon : ..... Telepon seluler : .....

Bersedia menerima jawaban melalui e-mail  Ya  Tidak, e-mail : .....

Isilah data di atas secara lengkap, karena sangat diperlukan untuk pengiriman informasi.

⚠ Jika pengisian laporan melalui formulir, penting lembar ini menjadi 2 Dokumen asli tetap dikirim ke KPK

GRATIFIKASI				GRATIFIKASI			
Kode Jenis Pemberian	Kode Bentuk Pemberian	Nilai EQ Rp	Tanggal Menerima Pemberian	Lokasi Penerimaan (Kota / Kabupaten)	Pemberi	Dokumen Terlampir	Hubungan dengan Pemberi dan alasan Pemberian
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Nama : ..... Alamat Rumah : ..... Kel. .... Kec. .... Kota / Kabupaten : ..... Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provinsi : ..... Negara : .....	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Nama : ..... Alamat Rumah : ..... Kel. .... Kec. .... Kota / Kabupaten : ..... Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provinsi : ..... Negara : .....	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Nama : ..... Alamat Rumah : ..... Kel. .... Kec. .... Kota / Kabupaten : ..... Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provinsi : ..... Negara : .....	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	

Nama di dalam pengisian formulir



KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 REPUBLIK INDONESIA,

HENDARMAN SUPANDJI