

LAMPIRAN  
 PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 NOMOR 22 TAHUN 2016  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN  
 TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 NOMOR 7 TAHUN 2015 TENTANG PEDOMAN  
 PELAKSANAAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN  
 TINGGI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGRARIA DAN  
 TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL

FORMAT PENGUMUMAN PENDAFTARAN

PENGUMUMAN  
 NOMOR .....

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI .....  
 DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 TAHUN .....

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di lingkungan  
 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun .....,  
 Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi .....  
 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yang  
 terbentuk berdasarkan Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala  
 Badan Pertanahan Nasional Nomor.....tanggal..... membuka  
 kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di .....\*) yang memenuhi  
 persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan, untuk mengikuti Seleksi Terbuka  
 Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... Kementerian Agraria dan Tata  
 Ruang/Badan Pertanahan Nasional dengan ketentuan, jadwal dan tahapan  
 sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

A. Jabatan Pimpinan Tinggi ..... yang akan diisi melalui  
 seleksi terbuka adalah sebagai berikut:

No.	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Eselon
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	dst		

\*) diisi seluruh Indonesia dalam hal pengisian jabatan tinggi madya atau diisi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dalam hal pengisian jabatan tinggi pratama

B. Persyaratan Administrasi:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. untuk calon pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Madya:
  - a. menduduki pangkat paling rendah Pembina Utama Muda (IV/c);
  - b. menduduki jabatan struktural eselon II atau jabatan fungsional yang setara dengan eselon II;
  - c. berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pendaftaran;
3. untuk calon pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:
  - a. menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b).
  - b. menduduki jabatan struktural eselon III atau jabatan fungsional yang setara dengan eselon III;
  - c. berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pendaftaran;
4. Semua unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam tahun terakhir;
5. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Surat Pernyataan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar dari luar Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
7. Memiliki kompetensi dan kapasitas yang dibutuhkan dalam jabatan yang dilamar;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Telah menyerahkan SPT Tahunan;
10. Telah menyerahkan LHKPN terakhir;
11. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh calon peserta dan bermaterai Rp 6000,00 ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016;

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal.....pukul ..... WIB dan ditutup pada tanggal..... pukul ..... WIB secara online melalui *website* Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dengan alamat <https://www.bpn.go.id>
2. Surat lamaran dibuat sesuai dengan format terlampir ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 6000, dengan melampirkan:
  - a. Riwayat hidup (CV) lengkap sesuai dengan format terlampir yang dilengkapi dengan:
    - 1) Fotokopi SK CPNS dan SK PNS;
    - 2) Fotokopi SK pangkat terakhir;
    - 3) Fotokopi SK jabatan yang pernah diduduki mulai dari jabatan eselon III sampai dengan jabatan terakhir;
    - 4) Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL);
    - 5) Fotokopi ijazah dan tanskrip akademik;
    - 6) Fotokopi KTP;
    - 7) Fotokopi kartu NPWP;
  - b. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja tahun terakhir;
  - c. Fotokopi tanda terima LHKPN;
  - d. Fotokopi SPT Tahunan terakhir;
  - e. Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
  - f. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh pejabat eselon II yang membidangi Kepegawaian (sesuai dengan format terlampir);
  - g. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik yang dibubuhi materai Rp.6000,00,-; (sesuai format terlampir)
  - h. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - i. Surat Pernyataan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar dari luar Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
  - j. Fotokopi Pakta Integritas; (sesuai format terlampir)
3. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016  
d.a. Biro Organisasi dan Kepegawaian  
Jl. Sisingamangaraja Nomor 2 Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan 12014

4. Penerimaan surat lamaran mulai tanggal ..... dan berakhir tanggal .....pukul .....(cap pos);
5. Pelamar hanya diperbolehkan melamar maksimal 2 (dua) jabatan;

## II. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	dst	

## III. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016 tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dan tidak dipungut biaya apapun;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
4. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2016 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar;
7. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan seleksi akan disampaikan melalui website <https://www.bpn.go.id>, peserta seleksi diimbau untuk terus aktif mengakses website dimaksud.

Jakarta, .....

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
Badan Pertanahan Nasional

(.....)

Lampiran Pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun .....  
Nomor : ...

1. FORMAT SURAT LAMARAN

....., ... ..... 2016

Yang terhormat,  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional  
di –  
Jakarta.

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : .....  
tanggal ..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi .....  
di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, saya  
yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
NIP :  
Pangkat, Gol. Ruang :  
Jabatan saat ini :  
Unit/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi  
..... di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional,  
untuk jabatan:

.....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan  
jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen  
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 6000,- & ttd

.....  
NIP. ....

## 2. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4 x 6  
Berwarna

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

#### **I. DATA PRIBADI**

1.	Nama Lengkap dengan gelar	
2.	NIP/No. KARPEG	
3.	Tempat, tanggal lahir	
4.	Jenis kelamin	Pria/Wanita *)
5.	Pangkat, golongan ruang	
6.	Jabatan terakhir	
7.	TMT CPNS	
8.	TMT PNS	
9.	Agama	
10.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)
11.	Alamat rumah	a. Jalan :
		b. RT/RW :
		c. Kelurahan/Desa :
		d. Kecamatan :
		e. Kabupaten/Kota :
		f. Provinsi :
12.	Nomor Telepon/HP	
13.	Alamat email	
14.	Nomor KTP	
15.	Nomor NPWP	

\*) coret yang tidak perlu

#### **II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

##### **1. Pendidikan Formal**

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Universitas	Jurusan	STTB/ Ijazah Tahun	Tempat
1.	SD				
2.	SLTP				
3.	SLTA				
4.	DIII				
5.	DIV				
6.	S1				
7.	S2				
8.	S3				
9.	Spesialis I				
10.	Spesialis II				
11.	Spesialis III				
12.	Profesi				

**2. Pendidikan dan Pelatihan**

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun

**III. RIWAYAT PEKERJAAN****1. Riwayat Kepangkatan**

No	Pangkat/ Golongan	TMT	Nomor SK Penetapan Pangkat	Tanggal SK Penetapan Pangkat

**2. Riwayat Jabatan**

No	Nama Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor dan Tanggal SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No. Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)

**3. Riwayat Penugasan Lain**

No	Nama Tim/ Kelompok Kerja	Instansi/ Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun

**IV. PENGALAMAN DALAM KONFERENSI DAN FORUM INTERNASIONAL**

No	Nama Konferensi/Forum, Tempat dan Tanggal	Peran	Negara	Catatan (Judul Makalah)

**V. KETERANGAN KELUARGA****1. Istri/Suami**

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

**2. Anak**

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

**VI. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI**

No	Nama Bintang/ Satyalancana/Penghargaan/ Prestasi *)	Tingkat **)	Tahun perolehan	Keterangan (Nama Negara/Instansi yang memberi)

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail;

\*\*\*) Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

**VII. KARYA TULIS**

No	Judul	Tahun

**VIII. KETERANGAN ORGANISASI****1. Semasa mengikuti pendidikan di Perguruan Tinggi**

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi

**2. Sosial Kemasyarakatan dan/atau selama menjadi PNS**

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Tahun	Tempat

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap, apabila ternyata dikemudian hari data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Hormat saya,

Materai Rp. 6000,- & ttd

.....  
NIP. ....

Keterangan:

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

3. FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016.

....., .....

Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat yang diberi delegasi wewenang

*stempel instansi*

.....

NIP. ....

4. FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI ANGGOTA PARTAI POLITIK DAN TIDAK PERNAH MENJADI CALON ANGGOTA LEGISLATIF DARI PARTAI POLITIK

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
NIP :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016, dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku

....., .....2016

Hormat Saya,

Materai Rp.6000 & ttd

.....  
NIP. ....

5. FORMAT PAKTA INTEGRITAS

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak melakukan komunikasi yang mengarah kepada korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
2. Tidak melakukan praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya terbukti melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2016

Hormat Saya,

Materai Rp.6000 & ttd

.....  
NIP. ....

6. CONTOH FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Golongan ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

Menyatakan persetujuan untuk mempekerjakan dan/atau memperbantukan dan/atau melimpahkan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Golongan ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi :

apabila dikemudian hari dinyatakan lulus Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi ..... di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2016.

....., .....

Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat yang diberi delegasi wewenang

*stempel instansi*

.....  
NIP. ....

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,

ttd

FERRY MURSYIDAN BALDAN