

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
NOMOR 10 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA UJIAN, MAGANG, PENGANGKATAN DAN  
PERPANJANGAN MASA JABATAN PEJABAT  
PEMBUAT AKTA TANAH

A. FORMAT PERMOHONAN MAGANG

....., .....

Kepada Yth,  
Kepala Kantor Pertanahan/Nama  
Lengkap PPAT \*) Kota/Kabupaten ...  
di –  
.....

Dengan hormat,  
Yang bertandatangan di bawah ini:  
Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Alamat :  
Pendidikan :  
a. S1, lulus tahun :  
b. S2, lulus tahun :

Berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1998 tentang Peraturan Jabatan Pejabat Pembuat Akta Tanah jo. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 10 Tahun 2017 tentang Tata Cara Ujian, Magang, Pengangkatan dan Perpanjangan Masa Jabatan Pejabat Pembuat Akta Tanah, sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan sebagai PPAT adalah telah menjalani magang atau bekerja sebagai karyawan di kantor Pertanahan dan di kantor PPAT. Untuk itu dengan ini kami mengajukan permohonan magang di kantor pertanahan/kantor PPAT \*) selama 6 (enam) bulan.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. fotokopi KTP;
- b. fotokopi ijazah Program Pendidikan Spesialis Notariat atau Magister Notariat;
- c. Surat Keterangan Lulus Ujian PPAT, apabila telah lulus Ujian; dan
- d. Surat Pernyataan dibuat di atas materai, yang menerangkan bahwa bersedia magang di Kantor Pertanahan/Kantor PPAT \*) dengan sukarela tanpa ada imbalan jasa serta menaati tata tertib magang sesuai ketentuan.

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

(.....)

Tembusan, Kepada Yth:

1. Direktorat Jenderal Hubungan Hukum Keagrariaan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional u.p Direktur Pengaturan dan Pendaftaran Hak Tanah, Ruang dan PPAT di ...
2. Ketua Pengurus Wilayah IPPAT di ...
3. Ketua Pengurus Daerah IPPAT di ...

\*) pilih salah satu

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIP) : .....  
Alamat Rumah/ Kantor : .....  
Bukti identitas diri (KTP/Paspor/SIM) : Nomor.....  
Pendidikan terakhir, Lulus Tahun, dari : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya selama saya menjalankan magang di Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota ..... bahwa saya bersedia untuk:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku pada kantor pertanahan Kota/Kabupaten ...../kantor PPAT ... \*)
2. Mengikuti magang dengan materi yang diberikan oleh kepala kantor pertanahan beserta jajarannya/PPAT ... \*) di tempat pelaksanaan magang dengan sebaik-baiknya sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Magang dengan sukarela tanpa ada imbalan jasa atau honor.
4. Merahasiakan dan tidak akan menggandakan dokumen-dokumen layanan pertanahan antara lain daftar-daftar isian/daftar umum pendaftaran tanah (buku tanah, surat ukur, daftar nama dan daftar tanah) serta warkah penerbitan sertifikat dan pemeliharaan data pendaftaran tanah (peralihan Hak dan pembebanan Hak), untuk magang di kantor pertanahan.  
Merahasiakan dan tidak akan menggandakan dokumen pelaksanaan jabatan PPAT dan protokol, untuk magang di kantor PPAT. \*)

Bahwa surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun, dan apabila di kemudian hari pernyataan saya tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi yang berlaku serta sanggup menanggung segala akibatnya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya.

Tempat, Tanggal  
Yang Membuat Pernyataan

meterai Rp.6.000,-

(.....)

\*) pilih salah satu

### C. FORMAT SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA JABATAN

Nomor : .....  
Hal :  
Lampiran :

Kepada Yth,  
Bapak Menteri Agraria dan Tata Ruang/  
Kepala Badan Pertanahan Nasional  
Jl. Sisingamangaraja No. 2  
Kebayoran Baru  
di –  
JAKARTA

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Alamat :  
Jabatan : PPAT, Daerah kerja Kota/Kabupaten .....  
Berakhir masa jabatan :

Sehubungan dengan akan berakhirnya masa jabatan saya selaku PPAT di ..... Kota/kabupaten ....., maka dengan ini saya mengajukan Permohonan Perpanjangan Jabatan PPAT saya, sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1998 tentang Peraturan Jabatan Pejabat Pembuat Akta Tanah jo. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 10 Tahun 2017 tentang Tata Cara Ujian, Magang, Pengangkatan dan Perpanjangan Masa Jabatan Pejabat Pembuat Akta Tanah. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya sampaikan dokumen persyaratan perpanjangan masa jabatan sebagai berikut:

- a. fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dan penunjukan daerah kerja PPAT terakhir yang dilegalisir;
- b. fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dan penunjukan daerah kerja Notaris terakhir yang dilegalisir, bagi PPAT yang merangkap jabatan sebagai Notaris;
- c. surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari dokter rumah sakit pemerintah;
- d. surat keterangan dari Kepala Kantor Pertanahan kabupaten/kota daerah kerja PPAT yang bersangkutan, yang menerangkan bahwa PPAT yang bersangkutan selama menjabat PPAT tidak pernah mendapat sanksi administratif dan telah melaksanakan jabatan secara nyata; dan
- e. surat lainnya (apabila ada dokumen pendukung lainnya).

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

(.....)

Tembusan, Kepada Yth:

1. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi ....., di .....
2. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota ....., di .....

#### D. FORMAT PERMOHONAN PENGANGKATAN SEBAGAI PPAT

....., .....

Kepada Yth,  
Bapak Menteri Agraria dan Tata Ruang/  
Kepala Badan Pertanahan Nasional  
Jl. Sisingamangaraja No. 2  
Kebayoran Baru  
di –  
JAKARTA

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Alamat :  
Pekerjaan/Jabatan :

Lulus Ujian untuk daerah kerja ..... dengan tempat kedudukan ..... berdasarkan Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor ..... tanggal ..... dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diangkat sebagai PPAT dengan daerah kerja sebagaimana tersebut di atas.

Sebagai persyaratan bersama ini kami lampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
- b. pas *photo* berwarna dengan ukuran 4x6, sebanyak 4 (empat) lembar;
- c. fotokopi surat keputusan pengangkatan dan penunjukan tempat kedudukan Notaris serta berita acara sumpah jabatan Notaris yang terakhir, bagi calon peserta Ujian yang sudah menjabat sebagai Notaris;
- d. fotokopi ijazah Sarjana Hukum dan fotokopi ijazah Program Pendidikan Spesialis Notariat atau Magister Kenotariatan yang dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik, atau fotokopi ijazah Strata Satu dan Program Pendidikan Khusus PPAT yang diselenggarakan oleh Kementerian yang dilegalisir oleh Ketua Program Pendidikan Khusus;
- e. Surat Keterangan Magang yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan dan Kantor PPAT;

- f. Surat Keterangan Lulus Ujian;
- g. Sertifikat Peningkatan Kualitas;
- h. daftar riwayat hidup;
- i. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dibuat oleh pejabat yang berwenang;
- j. surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari dokter rumah sakit pemerintah;
- k. surat pernyataan tidak rangkap jabatan bermeterai cukup;
- l. fotokopi surat keputusan pengangkatan dan penunjukan tempat kedudukan Notaris serta berita acara sumpah jabatan Notaris yang terakhir, bagi calon PPAT yang sudah menjabat sebagai Notaris;
- m. surat pernyataan kesediaan ditunjuk sebagai penerima protokol dari PPAT lain dan bermeterai cukup; dan
- n. surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan bahwa dokumen yang disampaikan adalah benar dan apabila ditemukan dokumen tidak benar maka hasil Ujian dan keputusan pengangkatannya sebagai PPAT dibatalkan.

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

(.....)

Tembusan, Kepada Yth:

- 1. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi ....., di .....
- 2. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota ....., di .....

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN  
NASIONAL,

Ttd.

SOFYAN A. DJALIL