



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 80 TAHUN 2003
TANGGAL 3 NOPEMBER 2003

FORMULIR I

**CONTOH FORMULIR PENILAIAN KUALIFIKASI PEKERJAAN JASA PEMBORONGAN,
PEMASOKAN BARANG/JASA LAINNYA**

**Formulir Isian Penilaian Kualifikasi Pekerjaan Pemborongan, Pemasokan Barang/Jasa
Lainnya**

Pengadaan.....
Proyek/unit kerja.....
Departemen/Lembaga/Pemda.....
Tahun Anggaran.....

Formulir Ia.

**CONTOH FORMULIR PENILAIAN KUALIFIKASI PEKERJAAN JASA PEMBORONGAN,
PEMASOKAN BARANG/JASA LAINNYA**

SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : FT/CV/Firma/Koperasi
dan atas nama
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh proyek/unit kerja tahun anggaran maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan paket pekerjaan/kegiatan : (nama pekerjaan/kegiatan) sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

....., 200...

PT/CV/Firma/Koperasi

.....

(Nama jelas)

Jabatan

Formulir I.b.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pengadaan(nama pekerjaan/kegiatan) pada proyek/satuan kerja, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,200....

1. Pengguna Barang/Jasa :(tanda tangan),(nama jelas)
2. Panitia/Pejabat Pengadaan :
 - A(tanda tangan),(nama jelas)
 - B(tanda tangan),(nama jelas)
 - C(tanda tangan),(nama jelas)
 - D(tanda tangan),(nama jelas)
 - E(tanda tangan),(nama jelas)
3. Penyedia Barang/Jasa :(tanda tangan),(nama jelas)

Formulir I.c.

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi

Pengadaan
Proyek/Unit kerja
Departemen/Lembaga/Pemda
Tahun Anggaran

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/CV/FIRMA/KOPERASI
dan atas nama
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat (sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Umum

1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan)	:	
2. Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/ Perorangan)	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat PT/ CV/ Firma/ Koperasi/ Perorangan)	:	
No. Telepon	:	
No. Fam	:	
E-Mail	:	
4. Alamat Kantor Pusat	:	(diisi, dalam hal yang menawar cabang perusahaan/bukan perusahaan pusatnya)
No. Fax	:	

No. Telepon	:	
E-Mail	:	

B. Ijin Usaha

No. IUJK/SIUP/SIUI/TDP*	: Tanggal.....
Masa berlaku ijin usaha	:
Instansi pemberi ijin usaha	:

* Pilih yang sesuai

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi		
a. Nomor Akta	:	
b. Tanggal	:	
c. Nama Notaris	:	
2. Akta Perubahan Terakhir		
a. Nomor Akta	:	
b. Tanggal	:	
c. Nama Notaris	:	

D. Pengurus

1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

2. Pajak

- | | | | |
|----|----------------------------|---|--|
| 1. | Nomor Pokok Wajib Pajak | : | |
| 2. | Bukti Pelunasan Pajak | : | |
| | Tahun terakhir | | |
| | Nomor/Tanggal | | |
| 3. | Laporan bulanan PPH/PPN | : | |
| | tiga bulan terakhir Nomor/ | | |
| | Tanggal | | |

3. Neraca Perusahaan Terakhir Per Tanggal Bulan Tahun (hanya untuk jasa pemborongan)

(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA			PASIVA		
I	Aktiva Lancar	: Rp.....		IV	Utang Jangka pendek
	Kas	: Rp.....			Utang dagang : Rp.....
	Bank	: Rp.....			Utang pajak : Rp.....
	Piutang ")	: Rp.....			Utang lainnya : Rp.....
	Persediaan Barang	: Rp.....			Jumlah (d) : Rp.....
	Pekerjaan dalam proses	: Rp.....			
	Jumlah (a)		Rp.....	V	Utang jangka panjang (e)
II	Aktiva tetap	: Rp.....			Rp.....
	Peralatan dan mesin	: Rp.....		VI	Kekayaan bersih (a+b+c) - (d+e)
	Inventaris	: Rp.....			Rp.....
	Gedung-gedung	: Rp.....			
	Jumlah (b)		Rp.....		
III	Aktiva lainnya (c)		Rp.....		
	Jumlah		Rp.....		Jumlah
					Rp.....

*) Piutang jangka pendek (sampai dengan enam bulan) : Rp.
 Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan) : Rp.
 Jumlah : Rp.

....., tanggal 2003
 PT/CV
 Direktur Utama/Penanggung Jawab

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Data Pekerjaan Yang Sedang Dilaksanakan (hanya untuk jasa pemborongan)

No.	Bidang Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pegguna jasa		Kontrak *)		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Tanggal	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. Modal Kerja

Surat dukungan keuangan dari Bank:

Nomor :

Tanggal :

Nama Bank :

Nilai :

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,200...

PT/ CV/ Firma/ Koperasi

.....

Materai
Rp. 6.000,
Tanggal Dan

Cap Perusahaan

(Nama Jelas)

Jabatan

FORMULIR 2

CONTOH FORMULIR PENILAIAN KUALIFIKASI PEKERJAAN JASA KONSULTANSI

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi Pekerjaan Jasa Konsultansi

Pengadaan
Proyek/unit kerja.....
Departemen/Lembaga/Pemda.....
Tahun Anggaran

Formulir 2.a.

CONTOH FORMULIR PENILAIAN KUALIFIKASI PEKERJAAN JASA KONSULTANSI

SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh proyek/unit kerja tahun anggaran maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan paket pekerjaan/kegiatan : (nama pekerjaan/kegiatan) sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

....., 200...

FT/ CV/ Firma/ Koperasi

.....

Materai
Rp. 6.000,
Tanggal dan

Cap Perusahaan

(Nama jelas)

Jabatan

Formulir 2.b.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pengadaan (nama pekerjaan/kegiatan) pada proyek/satuan kerja dengan ini menyatakan bahwa saya

1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,..... 200....

1. Pengguna Barang/Jasa :(tanda tangan)(nama jelas)

2. Panitia/Pejabat Pengadaan :

a(tanda tangan)(nama jelas)

b(tanda tangan)(nama jelas)

c(tanda tangan)(nama jelas)

d(tanda tangan)(nama jelas)

e(tanda tangan)(nama jelas)

3. Penyedia Barang/Jasa :(tanda tangan)(nama jelas)
(tanda tangan)(nama jelas)

Formulir 2.c

CONTOH FORMULIR PENILAIAN KUALIFIKASI PEKERJAAN JASA KONSULTANSI

**FORMULIR-1 DAN FORMULIR-2 UNTUK JASA KONSULTANSI SAMA DENGAN CONTOH
FORMULIR-1 DAN FORMULIR-2 UNTUK JASA PEMBORONGAN**

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi

Pengadaan.....

Proyek/Unit kerja.....

Departemen/Lembaga/Pemda.....

Tahun anggaran.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/ CV/ FIRMA/ KOPERASI
dan atas nama
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat (sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut:

Data Administrasi

1. Umum

1. Nama (PT/CV/ Firma/ Koperasi/ Perorangan) :	:	
2. Status (PT/CV/ Firma/ Koperasi/ Perorangan) :	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat PT/ CV/ Firma/ Koperasi/ Perorangan) :	:	
No. Telepon :	:	
No. Fax :	:	
E-Mail :	:	
4. Alamat Kantor Pusat :	:	(diisi, dalam hal yang menawar cabang perusahaan/bukan perusahaan pusatnya)
No. Telepon :	:	
No. Fam :	:	
E-Mail :	:	

A. Ijin Usaha

No. IUJK/SIUP/SIUI/TDP*	:	Tanggal
Masa berlaku ijin usaha	:	

Instansi pemberi ijin usaha	:	
-----------------------------	---	--

* Pilih yang sesuai

Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/ Firma/ Koperasi
a. Nomor Akta :
b. Tanggal :
c. Nama Notaris :
2. Akta Perubahan Terakhir
a. Nomor Akta :
b. Tanggal :
c. Nama Notaris :

B. Pengurus

1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

C. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir Nomor/Tanggal	:	
3. Laporan bulanan PPH/PPN tiga bulan terakhir Nomor/Tanggal	:	

D. Data Personalia

Ditetapkan Di Jakarta,
Pada Tanggal 3 Nopember 2003
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,
Ttd.
MEGAWATI SOEKARNOPUTRI